

Inspectierapport

BJZB (KDV)

Gooyer Wetering 24z 2

3972 MB Driebergen-Rijsenburg

Registratienummer 662205662

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Utrechtse Heuvelrug
Datum inspectie:	26-08-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-10-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	13
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Pedagogisch klimaat	20
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid.....	23
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening.....	28
Opvanggegevens	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht.....	28
Gegevens toezichthouder (GGD)	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	28
Planning	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	30

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf BJZB is onderdeel van BJZB B.V. De locatie is gevestigd op het terrein van zorgboerderij de Hondspol in Driebergen-Rijsenburg. Het kinderdagverblijf staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 10 kindplaatsen per dag. De locatie bestaat uit 1 groep voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De locatie is geopend van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 18.00 uur

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

28 juli 2023: Onderzoek voor registratie voor het openen van een nieuwe locatie.	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen. Advies tot opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang.
30 oktober 2023: Onderzoek na registratie.	De locatie voldeed, na herstelaanbod, aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om:

	veiligheid en gezondheid: • met betrekking tot het speerpunt 'aanbieden warme maaltijden'. • het bevorderen van kennis door de houder met betrekking tot de meldplicht.
--	---

Huidig onderzoek

Het huidige onderzoek vond plaats op 26 augustus 2024. Het gaat om een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Bevindingen

De houder hanteert een pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat.

Pedagogische kwaliteitseisen

Tijdens het jaarlijks onderzoek is de beschrijving van drie kwaliteitseisen in het pedagogisch beleid beoordeeld. In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van de onderstaande kwaliteitseisen:

- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

'Tijdens het begeleiden van de kinderen zijn we uiteraard ook bezig met hun ontwikkeling. Om dit te ondersteunen werken we binnen BJZB met onze eigen methode. De BJZB-methode loopt als een rode draad door de opvangdagen van de kinderen. Hierbij gaan we ervan uit dat ieder kind zijn eigen tempo in zijn ontwikkeling heeft. Door de kinderen gedurende een speeldag te observeren zien we wat een kind in zijn ontwikkeling nodig heeft en kunnen we daarop inspelen. Ieder kind krijgt een mentor, een vaste medewerker, toegewezen, die het kind volgt in zijn ontwikkeling en het eerste aanspreekpunt is voor de ouders.

Door de ouder aan het begin van iedere dag te vragen hoe het met het kind gaat, nodigen we de ouder uit om aan te geven wat er vanuit het gezin leeft en speelt. We zijn immers ook enthousiast om te vernemen welke gebeurtenissen thuis spelen die van invloed zijn op de ontwikkeling van het kind en het welbevinden van het kind. Zonder gedoe willen we ook graag onze jarenlange ervaring en kennis delen met de ouders zonder iets als een 'probleem' te bestempelen. Daarom begint iedere BJZB-dag met de vraag hoe het met het kind gaat.

Deze aanpak is vooral bedoeld om laagdrempelig in gesprek te gaan over waar het gezin tegenaan loopt of over het gedrag binnen de ontwikkeling van hun kind. Jaarlijks plant de mentor van het kind een coachinggesprek met de ouders. Deze gesprekken zijn vooral bedoeld om zonder het bijzijn van het kind vrijuit met elkaar in gesprek te gaan over de grote lijnen van wat er leeft en speelt en wat het kind daarbij nodig heeft. Indien gewenst kunnen de ouders gecoacht worden bij vragen of uitdagingen die daaruit voortkomen.

Tijdens het jaarlijkse gesprek met de ouders kunnen zowel ouders als de mentor aangeven welke onderwerpen die betrekking hebben op het kind en/of het ouderschap ze bespreekbaar willen maken.

5 van 30

Daarnaast worden standaard de volgende punten vanuit de BJZB-Methode besproken:

- *Lichamelijke ontwikkeling;*
- *Cognitieve ontwikkeling;*
- *Taalontwikkeling;*
- *Zelfstandigheid en zelfredzaamheid;*
- *Emotionele ontwikkeling;*
- *Sociale ontwikkeling;*
- *Zintuiglijke ontwikkeling;*
- *Motorische ontwikkeling.*

Het is mogelijk, op aangeven van de mentor, om de ouders voor een tussentijdsgesprek uit te nodigen als daar een reden voor is. Bijvoorbeeld bij het vermoeden van een mogelijke ontwikkelingsachterstand. Voordat het kind 4 jaar wordt en de overgang maakt naar de basisschool vindt een afrondingsgesprek plaats.'

- De wijze waarop nieuwe kinderen kunnen wennen aan de basisgroep waarop zij zullen worden opgevangen.

'Om het kind en de ouders vertrouwd te laten raken met BJZB bieden we een wenmoment aan. Dit dagdeel gaat vooraf aan de werkelijke ingangsdatum en in overleg met de mogelijkheden op de groep. In de weken voorafgaand aan de startdatum neemt de mentor contact op om te overleggen wanneer een wendagdeel kan plaatsvinden. Het wennen is in de ochtend, vanaf 9.00 tot 12.30 uur. Het doel van een wenmoment is o.a.;

- *Dat het kind vertrouwd raakt met BJZB: het dagritme, de medewerkers en de andere kinderen;*
- *Dat de ouders vertrouwd raken met de nieuwe situatie en een vertrouwensrelatie kunnen ontwikkelen met de medewerkers van BJZB;*
- *Dat zaken zoals voedingsschema's en slaaprituelen, zo goed als mogelijk, op elkaar afgestemd worden.*

De mentor speelt een belangrijke rol bij het wennen van het kind. Een dreumes of peuter wordt spelenderwijs bekend gemaakt met de ruimte en de regels. De andere kinderen van de groep spelen daar overigens vaak onbedoeld een belangrijke rol bij. Er wordt aandacht gegeven in de vorm van contact, rondkijken in de groep en kennis maken met andere kinderen, of juist niet als het kind wat angstig is. Aandacht betekent ook ondersteuning bieden aan het kind bij het vinden van een eigen plekje in de groep. De mentor zorgt ervoor dat het kind zich welkom voelt. Wanneer uit het gedrag van het kind op te maken valt dat het wennen moeilijk is, wordt in overleg met de ouders naar andere mogelijkheden gezocht om het wennen te vergemakkelijken.'

- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

'Steeds zal gekeken worden of er mogelijkheden zijn waarbij de BKR zal worden geraadpleegd. Het rooster van aanwezige kinderen en medewerkers wordt per dag nauwkeurig bijgehouden zodat dit ook inzichtelijk is. Doordat gewerkt wordt met vaste gezichten op de groep zal ook bij afname van extra opvang altijd een voor het kind vertrouwde medewerker aanwezig zijn en voor kinderen tot 1 jaar het vaste-gezichten criterium gehanteerd worden.'

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Pedagogische praktijk

Wat is er beoordeeld?

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gekeken of er verantwoorde opvang wordt geboden aan de kinderen. Hierbij heeft de toezichthouder gelet op de 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang:

- het bieden van emotionele veiligheid;
- het stimuleren van persoonlijke competenties;
- het stimuleren van sociale competenties;
- zorg dragen voor de overdracht van normen en waarden.

Hoe is er beoordeeld?

De toezichthouder heeft gebruik gemaakt van het 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. In dit veldinstrument staan voor de 4 pedagogische basisdoelen meerdere indicatoren. De indicatoren benoemen de verschillende onderdelen van verantwoorde kinderopvang.

De toezichthouder heeft tijdens de observatie naar alle 4 de pedagogische basisdoelen gekeken. 1 basisdoel is benoemd aan de hand van een indicator. Hierbij zijn voorbeelden uit de praktijk beschreven.

Bevindingen

De pedagogische observatie vindt plaats op een maandagmiddag vanaf 12:30 uur tijdens het rustmoment.

Emotionele veiligheid

Indicator: 'De beroepskrachten communiceren met de kinderen'. 'Respectvol contact. De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Aansluiten. De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.'

Observatie/interview

Tijdens de observatie ligt een aantal kinderen te slapen in de slaapkamer. Een baby in de hangwieg wordt wakker. De beroepskracht benadert het kind en vraagt aan het kind of het zijn speentje weer kwijt is. Dan geeft ze de baby de speen terug en wiegt de hangwieg zachtjes heen en weer. Wanneer het kind rustig is, loopt de beroepskracht weg. Later, wanneer de baby weer huilt, benadert de beroepskracht het kind, haalt het uit de wieg en knuffelt het kind. Tijdens het toezichtbezoek liggen drie oudere kinderen op stretchers op de groep. Twee kinderen hebben een boekje. Twee kinderen zingen en kletsen op een zachte toon. Het derde kind slaapt. De beroepskracht zit op de bank met de baby op schoot. Ze wiegt het kind heen en weer en praat tegen de baby. Ze vraagt aan het kind of het honger heeft. Dan zegt ze dat het nog te vroeg is. Wanneer het kind opnieuw begint te huilen zegt de beroepskracht tegen het kind dat het eerst nog even mag spelen. De beroepskracht verschoont het kind eerst en legt het kind in de box met wat speelgoed. Een andere baby ligt op het kleed en tigt rond. Wanneer het kind onder de bank schuift met de benen, biedt een ouder kind speelgoed aan en gaat ernaast op de grond liggen. Wanneer er nog een tweede baby op het kleed bijkomt gaat de beroepskracht bij het kind op de

grond liggen. De beroepskracht kletst op een vrolijke toon met de baby's. De twee peuters gaan naast de beroepskracht zitten en maken een praatje met de beroepskracht. Tijdens het gesprek sluit de beroepskracht aan op alles wat de kinderen haar vertellen. De kinderen vertellen enthousiast over de dingen die ze hebben meegemaakt en over de baby op het kleed. Een baby die naar achteren tiggert en zo steeds verderop in de groepsruimte terechtkomt, wordt door de beroepskracht opgepakt en bij de andere kinderen op het kleed gelegd. Voordat ze het kind oppakt zegt ze eerst tegen het kind dat ze het gaat oppakken om het dichterbij de andere kinderen te leggen. Wanneer het kind zelf rechtop gaat zitten merkt de beroepskracht dit direct op. Ze moedigt het kind aan door "Goed zo knapperd" te zeggen en het kind te ondersteunen bij een tweede poging.

Pedagogisch beleid

De beschreven situatie past bij wat beschreven staat in het pedagogisch beleid van BJZB Kinderopvang: *'De basis van het handelen van onze medewerkers is het bieden van een gevoel van veiligheid aan de kinderen. We gaan zorgzaam om met de emoties van de kinderen door begrip te tonen, troost te bieden, naar het verhaal van het kind te luisteren, de situatie te verwoorden en door te kijken naar het kind en te proberen te begrijpen wat het kind bedoelt en/of nodig heeft.'*

Als een kind meer de behoefte krijgt om zijn middagslaap over te slaan bieden we eerst een rustmoment aan. Een kind mag in zo'n moment in slaap vallen op een stretcher op de groep en wordt na bijvoorbeeld 3 kwartier door een medewerker wakker gemaakt. Naarmate het kind steeds meer gewend raakt aan het wakker blijven, zal het rustmoment voor het kind blijven. Op de stretcher kan een kind een boekje lezen'

Conclusie

De pedagogische praktijk voldoet tijdens de observatie aan de eisen voor verantwoorde kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (26 augustus 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (26 augustus 2024)
- Observatie (26 augustus 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (BJZB pedagogisch beleidsplan versie juli 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat aanwezig was tijdens het locatiebezoek, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of het bestuur op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Het bestuur van de organisatie staat op de juiste wijze ingeschreven.

Conclusie

Het personeel en het bestuur dat in de steekproef van het onderzoek is opgenomen, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Opleidingseisen

Bevindingen

Tijdens het onderzoek zijn de diploma's van de beroepskrachten, die aanwezig waren op de locatie tijdens het locatiebezoek, door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. De toezichthouder heeft de diploma's gecontroleerd conform de cao Kinderopvang. De beroepskrachten beschikken over een kwalificerend diploma.

De medewerker die werkzaam is als pedagogisch coach op deze locatie beschikt over een passende opleiding conform de cao Kinderopvang. Omdat de medewerker als vaste beroepskracht werkzaam is op de locatie, is er een beroepskracht als ondersteunend coach aangesteld om de vaste beroepskracht te coachen. De beide coaches zijn in het bezit van een passend diploma conform de cao Kinderopvang.

Conclusie

De medewerkers die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Bevindingen

Beroepskracht-kindratio

Op het moment van het toezichtbezoek zijn 10 kinderen van 0 tot 4 jaar aanwezig met 2 beroepskrachten

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten van 19 augustus tot en met 26 augustus 2024 blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen.

Afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten

De locatie biedt per dag ten minste 10 uur aaneengesloten opvang en kan voor ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Hierbij dient in elk geval de helft van het aantal benodigde beroepskrachten te worden ingezet.

Uit de steekproef van de roosters en aanwezigheidslijsten van 19 augustus tot en met 26 augustus 2024 komt naar voren dat volgens het omschreven beleid wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Op deze momenten wordt minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten ingezet.

De praktijk komt overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de locatie worden op dit moment geen beroepskrachten in opleiding (BBL of PMIO) of stagiairs (BOL) ingezet.

Achterwacht bij calamiteiten

Als op de locatie 1 beroepskracht aanwezig is, is ook een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij weten wie de achterwacht is voor de locatie.

Als op de locatie 1 beroepskracht aanwezig is tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio, is er 1 andere volwassene in het pand aanwezig ter ondersteuning van deze beroepskracht. Uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij weten wie de achterwacht is voor de locatie.

De praktijk komt overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

In de periode die in de steekproef van het onderzoek is opgenomen, zijn voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden voldoende beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**Inleiding**

De houder van een kindercentrum dient een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten. De pedagogisch beleidsmedewerker coacht beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en zorgt voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Als de houder meer dan één kindercentrum exploiteert, dient de houder jaarlijks de wijze te bepalen waarop het minimaal aantal uren inzet wordt verdeeld over de verschillende kindercentra. De houder legt deze verdeling schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.

De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Bevindingen

Inzet minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder heeft het minimale aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks vastgesteld waarbij het aantal uren inzet is bepaald op grond van rekenregels van het besluit. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

In de onderstaande tabel staat het minimale aantal uur van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voor deze locatie.

Jaar	Ureninzet coaching	Ureninzet beleidsvorming en implementatie
2024	25	50

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet voor de pedagogisch beleidsmedewerker wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Coaching van de beroepskrachten

De invulling van de pedagogisch coaching staat als volgt omschreven in het pedagogisch beleid: *'[naam beroepskracht] is onze pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Ze houdt zich bezig met de ontwikkeling van het pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan. Daarnaast helpt ze de BJZB medewerkers bij het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen met hen hun coaching behoeften. Als pedagogisch coach ondersteunt ze de medewerkers om zowel hun pedagogisch als didactische vaardigheden te ontwikkelen en te verbeteren.'*

Uit de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat de beroepskrachten ten tijde van het toezichtbezoek een eerste gesprek hebben gehad met de pedagogisch coach. Zij hebben aangegeven op dat moment nog geen coaching te hebben ontvangen. De aanwezige locatieverantwoordelijke en pedagogisch coach, tevens beroepskrachten op de dag van het toezichtbezoek, geven tijdens het interview aan dat de stabiliteit op de groep prioriteit heeft gehad en dat er later in het jaar uitvoering gegeven zal worden aan de pedagogisch coaching.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bevindingen

De maximale groepsgrootte van de stamgroepen

De locatie bestaat uit 1 stamgroep met maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

De maximale groepsgrootte van de stamgroep voldoet aan de gestelde eisen.

Opvang in 1 andere stamgroep

Op dit moment bestaat de locatie uit 1 stamgroep. Er is geen sprake van opvang in 1 andere stamgroep.

Vaste beroepskrachten

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de roosters en aanwezigheidslijsten van 12 augustus tot en met 26 augustus 2024 blijkt dat kinderen tot 1 jaar ten hoogste 2 vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen en kinderen van 1 jaar of ouder ten hoogste 3 vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen. Van de vaste beroepskrachten is per dag ten minste 1 beroepskracht werkzaam in de stamgroep van dat kind.

Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van vaste beroepskrachten.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De indeling van de kinderen per mentor is in te zien op de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

Conclusie

Voor de periode die in de steekproef van het onderzoek is opgenomen voldoet de stabiliteit van de opvang voor kinderen aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (per mail)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (26 augustus 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (26 augustus 2024)
- Observatie (26 augustus 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (BJZB pedagogisch beleidsplan versie juli 2024)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (12 augustus t/m 26 augustus 2024)
- Personeelsrooster (12 augustus t/m 26 augustus 2024)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bevindingen

Steekproef veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan de volgende thema's:

- 'Veilig slapen';
- 'Buitenspelen'.

Veilig slapen

Tijdens het toezichtbezoek is er extra aandacht besteed aan het thema 'veilig slapen'. De beroepskracht vertelt dat kinderen allemaal een eigen slaapplek hebben en eigen beddengoed. In de slaapkamer is er een camera aanwezig waarmee er toezicht wordt gehouden op de kinderen die slapen in de slaapkamer. Daarnaast kan er mee worden geluisterd naar wat er gebeurt in de slaapkamer. De beroepskrachten geven verder aan dat zij door het raam in de deur van de slaapkamer de kinderen in de gaten kunnen houden en dat zij regelmatig kijken bij de kinderen in de slaapkamer. De beroepskrachten geven aan te werken met de maatregelen zoals beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid. In het, voor ouders op de website beschikbare 'veiligheids- en gezondheidsbeleid' staan de maatregelen opgenomen. De houder heeft een protocol 'veilig slapen' in concept opgesteld en heeft aangegeven in een mail deze in de eerstvolgende oudercommissie vergadering, op 24 oktober 2024, voor te leggen aan de oudercommissieleden, met als voornemen het protocol hierna in gebruik te nemen.

De praktijk komt daarmee overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Buitenspelen

Tijdens het toezichtbezoek is extra aandacht besteed aan het thema 'buitenspelen'. De beroepskracht vertelt dat kinderen dagelijks buitenspelen in de aangrenzende buitenruimte, ook als het een beetje regent. Kruipende baby's gaan ook mee naar buiten. Als het weer het toelaat dan gaan kinderen mee in de kinderwagen of op een kleed. Elk kind heeft reserve kleding mee zodat kinderen zich kunnen kleden op het weer. Op het toegangshek zitten twee sloten. Ouders worden actief benaderd om het hek te sluiten. De beroepskracht geeft aan dat kinderen altijd onder toezicht van een beroepskracht buitenspelen. Er is te zien dat er in de buitenruimte een grote rozenstruik staat in de vorm van een boog. Kinderen kunnen onder de boog door fietsen of lopen. De beroepskracht vertelt dat kinderen er zich nog niet aan hebben geprikt en dat zij kinderen wijzen op de aanwezigheid van doornen. Beroepskrachten zijn zich bewust van de risico's. De houder is ten tijde van het toezichtbezoek in gesprek met de eigenaar van het erf om te kijken of er een aanpassing gedaan kan worden aan de beplanting in de buitenruimte. Op 10 oktober 2024 heeft de toezichthouder een mail ontvangen van de houder waaruit blijkt dat de rozenstruik eind november 2024 zal worden verwijderd uit de buitenruimte. De risico's met betrekking tot de

13 van 30

doornen van de rozenstruik en de genomen maatregelen zijn opgenomen in de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en in het plan van aanpak.

De praktijk komt overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Eerste hulp aan kinderen

Tijdens het onderzoek zijn de beschikbare certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten die aanwezig waren op de locatie ten tijde van het locatiebezoek, door de locatieverantwoordelijke opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de toegestuurde certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen aan de gestelde eisen.

Op de dag van het locatiebezoek is minimaal 1 beroepskracht aanwezig met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Het onderzochte veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de gestelde eisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bevindingen

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Het gaat om het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' die uit de onderstaande onderdelen bestaat:

Inhoud meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie: De stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het afwegingskader waarbij overleg en indien nodig melding wordt gedaan bij Veilig Thuis.
- Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling: De stappen bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling, waarbij Veilig Thuis wordt geraadpleegd.
- Geweld- of zedendelict door een medewerker: De stappen bij een redelijk vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker, waarbij de houder een meldplicht heeft, wat inhoudt dat dat een houder verplicht is om te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De houder krijgt advies van de vertrouwensinspecteur over het al dan niet doen van aangifte.
- Geweld- of zedendelict door de houder: De stappen bij een redelijk vermoeden van een geweld- of zedendelict door de houder, waarbij de beroepskracht verplicht is tot het doen van aangifte bij de politie. De beroepskracht kan hierover in overleg treden met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan de medewerker begeleiden bij het doen van aangifte.

De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

Werken volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode wordt jaarlijks besproken in het teamoverleg. Uit notulen van het team overleg op 11 juli 2024 komt naar voren dat de meldcode is besproken. Beroepskrachten volgen een meldcode training bij Augeo. Daarnaast worden er casussen besproken tijdens het werkoverleg. Voor de beroepskrachten is de meldcode na te lezen op de website van de houder.

De locatieverantwoordelijke is voor deze locatie de aandachtsfunctionaris voor de meldcode. Uit een interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij weten wie de aandachtsfunctionaris is. Bij zorgen over een kind met betrekking tot de meldcode melden zij dit bij de aandachtsfunctionaris om zo de stappen te kunnen doorlopen zoals opgenomen in de meldcode van de organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meld-overleg, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum dient de kennis en het gebruik van de handelwijze te bevorderen als het gaat om de onderstaande meld-, overleg- en aangifteplicht:

Meldplicht medewerker

Als een medewerker merkt dat een andere medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, moet deze medewerker de houder, of diens eindverantwoordelijke, daarvan onverwijld in kennis stellen.

Overlegmogelijkheid medewerker

Als een medewerker merkt dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, kan deze medewerker in overleg treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Aangifteplicht medewerker

Als een medewerker merkt dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, moet deze medewerker in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doen.

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, moet de houder onverwijld in overleg treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, moet de houder hiervan onverwijld aangifte doen. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

Bevindingen

De meld-, overleg- en de aangifteplicht van de medewerker staat beschreven in de meldcode kindermishandeling. De meldcode en de meldplicht wordt jaarlijks tijdens een werkoverleg besproken. Uit notulen van het teamoverleg op 11 juli 2024 komt naar voren dat de meld-, overleg- en aangifteplicht is besproken. De medewerkers kunnen de meldcode onder andere nalezen op de website van de houder. Uit een interview met de beroepskrachten komt naar voren dat ze op de hoogte zijn van meld-, overleg- en de aangifteplicht.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de meld-, overleg-, en aangifteplicht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (26 augustus 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (26 augustus 2024)
- Observatie (26 augustus 2024)
- Beleid veiligheid en gezondheid (BJZB kinderopvang Beleidsplan Veiligheid en gezondheid Versie juli 2023)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Plan van aanpak
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (BJZB Protocol Meldcode Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag Versie november 2023)
- Notulen teamoverleg (11 juli 2024)
- Protocol (Veilig slapen concept versie juli 2024)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Bevindingen

De houder informeert ouders onder andere over het te voeren beleid via de website en de nieuwsbrieven. De informatie is actueel. De houder heeft een link geplaatst op de website van de locatie naar het meest recente inspectierapport.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

Oudercommissie

Bevindingen

Oudercommissie

Op grond van de regelgeving moet de houder zich inspannen om een oudercommissie voor de locatie tot stand te brengen met minimaal 2 leden. Met enkel één lid kan niet gesproken worden van een 'commissie'. De verplichting tot het ingesteld hebben van een oudercommissie geldt vanaf 6 maanden na de registratie van de locatie in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Er is voor deze locatie een oudercommissie ingesteld die bestaat uit 2 leden. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Reglement van de oudercommissie

Voor de oudercommissie van deze locatie is een (huishoudelijk) reglement opgesteld waarbij gebruik is gemaakt van het model dat is uitgegeven door BOinK in samenwerking met de Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke kinderopvang en Sociaal Werk Nederland.

Adviesrecht voor ouders voor de locatie

Een oudercommissie dient in de gelegenheid te worden gesteld advies te geven over de onderstaande onderwerpen:

- een wijziging in het pedagogisch beleid;
- een wijziging in het voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- een wijziging in het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- een wijziging van de openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van de kinderopvang.

Daarnaast is de houder verplicht om elk inspectierapport, nadat dit door de toezichthouder is vastgesteld, te bespreken met de oudercommissie.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst toegestuurd. In deze vragenlijst staat een aantal vragen over de huidige gang van zaken ten aanzien van:

- de voorwaarden ten aanzien van de oudercommissie;
- het reglement van de oudercommissie;
- of de houder de oudercommissie in de gelegenheid stelt gevraagd en ongevraagd advies te geven;
- of de oudercommissie het afgelopen jaar beroep heeft gedaan op de Geschillencommissie;
- of de houder elk inspectierapport bespreekt met de oudercommissie;
- de kwaliteit van de opvang.

De toezichthouder heeft deze vragenlijst op 29 augustus 2024 retour ontvangen. De oudercommissie heeft in de vragenlijst onder andere aangegeven dat zij in de gelegenheid worden gesteld om gevraagd en ongevraagd advies te kunnen geven. De oudercommissie geeft aan tevreden te zijn over de kwaliteit van de opvang, de uitvoering van de thema's, de deskundigheid van het personeel en de wijze waarop zij worden betrokken bij wijzigingen. Er wordt volgens de oudercommissieleden goed nagedacht over een veilige en gezonde omgeving.

De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht in de praktijk voor oudercommissies. Als de oudercommissie niet tevreden is met de wijze waarop het adviesrecht van ouders wordt uitgeoefend en de oudercommissie en de houder niet samen tot een oplossing komen, dan is het mogelijk dat de oudercommissie een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie kinderopvang. Het afgelopen jaar heeft de oudercommissie geen beroep gedaan op de Geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de oudercommissie.

Klachten en geschillen

Bevindingen

Interne klachtenregeling

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de beschreven eisen.

De houder brengt de interne klachtenprocedure en de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de geschillencommissie door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

Jaarverslag klachten

De houder dient, indien een klachtenjaarverslag vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het klachtenjaarverslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD te verzenden. Daarnaast dient de houder het klachtenjaarverslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders te brengen.

In 2023 zijn via de interne klachtenregeling geen klachten ingediend tegen de houder en geen voor deze locatie. De houder heeft om deze reden geen jaarverslag klachten opgesteld.

De geschillencommissie

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

In 2023 zijn bij de Geschillencommissie geen klachten ingediend tegen de organisatie. Dit blijkt uit het klachtenvrij-certificaat van de Geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (per mail)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (26 augustus 2024)
- Klachtenregeling (BJZB kinderopvang Klachtenreglement Versie juli 202)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2023)
- Reglement oudercommissie (reglement oudercommissie BJZB)
- Notulen oudercommissie (2 juli 2024)
- Gesprek oudercommissielid (via vragenlijst)
- Website (www.bjzb.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder;

- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in

de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. (art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis. (art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;

- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BJZB
Website	: http://www.bjzb.nl
Aantal kindplaatsen	: 10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: BJZB B.V.
Adres houder	: Willem Pijperplein 110
Postcode en plaats	: 3702 AN Zeist
KvK nummer	: 75135337
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: R. Slagmolen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Utrechtse Heuvelrug
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 3940 AE DOORN

Planning

Datum inspectie	: 26-08-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 15-10-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 17-10-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 21-10-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-10-2024

Openbaar maken inspectierapport : 21-10-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.