

# Inspectierapport

BJZB (KDV)

Gooyer Wetering 24z 2

3972 MB Driebergen-Rijsenburg

Registratienummer 662205662

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Utrechtse Heuvelrug
Datum inspectie:	30-10-2023
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-12-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items .....	21
Pedagogisch klimaat .....	21
Personeel en groepen .....	22
Veiligheid en gezondheid.....	24
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening.....	30
Opvanggegevens .....	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht.....	30
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	30
Planning .....	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	32

# Het onderzoek

## **Onderzoeksoopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskracht en telefonisch- en mailcontact met de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: met betrekking tot het speerpunt 'aanbieden warme maaltijden' en het bevorderen van kennis door de houder met betrekking tot de meldplicht.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf BJZB is onderdeel van BJZB B.V. De locatie is gevestigd op het terrein van zorgboerderij de Hondspol in Driebergen-Rijsenburg.

Het kinderdagverblijf staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 10 kindplaatsen per dag. De locatie bestaat uit 1 groep voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

De locatie is geopend van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 18.00 uur.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van het meest recente onderzoek:

28 juli 2023: Onderzoek voor registratie	Advies tot opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang.
--	--

### **Huidig onderzoek**

Het huidige onderzoek vond plaats op 30 oktober 2023. Het gaat om een onderzoek na registratie.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

### **Pedagogisch beleid**

#### **Bevindingen**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Dat is ook het geval bij deze locatie.

#### ***Aspecten van verantwoorde kinderopvang***

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de onderstaande aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang:

1. de wijze waarop op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. de wijze waarop kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. de wijze waarop kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. de wijze waarop kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

#### ***Verdere pedagogische kwaliteitseisen***

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van de onderstaande kwaliteitseisen:

- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

5 van 32

- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep en verder de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- De locatie biedt per dag ten minste 10 uur aaneengesloten opvang en kan voor ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Hierbij dient in elk geval de helft van het aantal vereiste beroepskrachten te worden ingezet. De houder legt daarbij vast hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de beroepskracht-kindratio, per groep ingezet worden en wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn, in welke situaties wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en welke pedagogische afwegingen daarbij gelden
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten. De activiteiten waarbij kinderen hun stamgroep verlaten, dienen een pedagogisch doel te hebben zoals een leer, spel- en/of bezigheidsmoment. De activiteiten dienen zo georganiseerd te zijn dat van de stamgroepen een vaste beroepskracht mee gaat en dat de kinderen na de activiteit weer terug gaan naar hun eigen stamgroep. Ook dienen de activiteiten zo georganiseerd te zijn dat het aantal beroepskrachten op het niveau van de stamgroepen ingezet blijven.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Het pedagogisch beleid voldoet wat betreft de inhoud aan de gestelde eisen.

Op basis van een steekproef heeft de toezichthouder geconstateerd dat op de locatie wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid voor wat betreft de tijdens dit onderzoek onderzochte kwaliteitseisen.

### **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

### **Pedagogische praktijk**

#### **Wat is er beoordeeld?**

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gekeken of er verantwoorde opvang wordt geboden aan de kinderen. Hierbij heeft de toezichthouder gelet op de 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang:

- het bieden van emotionele veiligheid;
- het stimuleren van persoonlijke competenties;
- het stimuleren van sociale competenties;
- zorg dragen voor de overdracht van normen en waarden.

#### **Hoe is er beoordeeld?**

De toezichthouder heeft gebruik gemaakt van het 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. In dit veldinstrument staan voor de 4 pedagogische basisdoelen meerdere indicatoren. De indicatoren benoemen de verschillende onderdelen van verantwoorde kinderopvang.

De toezichthouder heeft tijdens de observatie naar alle 4 de pedagogische basisdoelen gekeken. 1 basisdoel is benoemd aan de hand van een indicator. Hierbij zijn voorbeelden uit de praktijk beschreven.

## **Bevindingen**

De pedagogische observatie vindt plaats op een dinsdagmiddag vanaf 14.00 uur tijdens een verschoonmoment, moment van vrij spel en een voedingsmoment. Tijdens de observatie is 1 baby aanwezig op de groep. Het tweede aanwezige kind ligt te slapen in de slaapkamer ten tijde van de observatie.

## **Emotionele veiligheid**

*Indicator: 'De beroepskrachten communiceren met de kinderen.'*

*'Sensitieve responsiviteit: De beroepskracht reageert op signalen van de baby door zelf ook geluidjes te maken, aan te raken en emoties te laten zien. Zij lokt dit contact ook uit bij baby's (sensitief-responsief). Er zijn gedragsregels voor het omgaan met (overmatig) huilen.'*

## Observatie

Bij aanvang van de observatie wordt het kind verschoond op de verschoontafel in de groepsruimte. De beroepskracht praat tegen het kind en de baby reageert op de beroepskracht door te lachen. Na het verschoonen legt de beroepskracht de baby op de speelmat in het midden van de groepsruimte. De baby kruipt richting de bank en maakt steeds meer geluid. De beroepskracht kijkt naar de baby en zegt: "Aha, dat is je favoriete speelgoed. Wat zie je? Ligt er iets onder de bank? Wat zie je daar?" Ondertussen kijkt de beroepskracht samen met de baby onder de bank. "O, ik zie hem ook! Hoe kun je er nou bij?" vraagt de beroepskracht. Samen pakken ze het speelgoed. De beroepskracht zegt: "Ah, daar is hij. Mooie voetbal, mooi! Jazeker!"

Wanneer de baby niet meer met het speelgoed speelt en geluiden begint te maken, neemt de beroepskracht de baby op schoot. De beroepskracht zegt: "Begin je al moe te worden? Het is nog geen bedtijd. Je krijgt eerst nog een flesje." De beroepskracht neemt de baby mee naar een andere plek in de groepsruimte, legt de baby op de grond en zegt: "Ik ga speelgoed voor je pakken, eens even kijken. Ga je liggen? Oe, wat is dit dan? Deze vind je ook leuk. Kijk maar eens even." Ondertussen legt de beroepskracht verschillende soorten speelgoed rondom de baby op de grond. De baby rammelt met wat speelgoed in de lucht en kruipt richting de kruiptunnel. De baby speelt actief in de hoek van de groepsruimte. De beroepskracht kijkt tussendoor of het andere kind nog slaapt, maar houdt ook contact met de baby. "Ga je achterlangs? Dat kun jij wel, doe maar", zegt de beroepskracht.

Wanneer de baby weer begint te mopperen, zegt de beroepskracht terwijl ze de baby optilt: "Kom maar schat, wat is er? Zal ik vast je flesje maken? Leg ik je even neer, dan ga ik je flesje maken." Wanneer de beroepskracht het flesje maakt in de keuken is er continu contact tussen de baby en de beroepskracht. De beroepskracht geeft aan wat ze aan het doen is: "Ik ben je flesje aan het maken [Naam kind]. Ik kom eraan, echt hoor. Even roeren. Ik heb hem hoor, zie je hem al? Even je slab nog om."

De beroepskracht neemt de baby op schoot op de bank en geeft de fles. "Ja je mag hem, je mag hem. Echt waar! Had je zo'n honger in je buik?" vraagt de beroepskracht. Tussendoor praat de beroepskracht nog wat tegen de baby: "Zo. Ben je zo verkouden? Doe eens rustig, goed zo. Vind je het zo lekker jongen? Je bent moe hè? Zo even lekker uitbuiken en dan wordt je broer wakker denk ik. Dan kun je lekker slapen."

## **Conclusie**

De pedagogische praktijk voldoet tijdens de observatie aan de eisen voor verantwoorde kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mailcontact en telefonisch contact op 2 november 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (Maandag 30 oktober 2023)
- Observatie(s) (Maandag 30 oktober 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BJZB versie juli 2023 / concept versie nov 2023)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan november 2023)
- Notulen teamoverleg (Notulen teamoverleg 09-10-23 & Notulen teamoverleg 01-11-23)



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat werkzaam was op de locatie van 9 oktober tot en met 30 oktober 2023, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of de bestuurders op de juiste wijze staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Voor deze personen geldt dat zij op de juiste wijze staan ingeschreven.

#### **Conclusie**

Het personeel en de bestuurders die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek zijn de diploma's van de beroepskrachten, die werkzaam waren op de locatie van 9 oktober tot en met 30 oktober 2023, door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. De toezichthouder heeft de diploma's gecontroleerd conform de cao Kinderopvang. De beroepskrachten beschikken over een kwalificerend diploma.

De medewerker die werkzaam is als pedagogisch coach op deze locatie beschikt over een passende opleiding conform de cao Kinderopvang. Omdat de medewerker als vaste beroepskracht werkzaam is op de locatie, is er een externe coach aangesteld om de vaste beroepskracht te coachen. De externe coach is tevens in het bezit van een passend diploma conform de cao Kinderopvang.

#### **Conclusie**

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

### **Bevindingen**

#### ***Beroepskracht-kindratio***

Op het moment van het toezichtbezoek zijn 2 kinderen in de leeftijd van 0 en 2 jaar aanwezig met 1 beroepskracht.

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten van 9 oktober tot en met 30 oktober 2023 blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen.

#### ***Afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten***

Als de locatie per dag ten minste 10 aaneengesloten uren opvang biedt, kan voor ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Hierbij dient in elk geval de helft van het aantal benodigde beroepskrachten te worden ingezet.

De houder dient de kaders voor de personele inzet voor de drie-uursregeling in het pedagogisch beleidsplan te beschrijven. Dit houdt in dat de houder de hoofdlijnen/uitgangspunten vastlegt, rekening houdend met de praktijk, op welke wijze en in welke situaties de houder verantwoord afwijkt van de gebruikelijke personele inzet. Daarbij moet de houder de pedagogische overwegingen beschrijven en hoe aandacht besteed wordt aan de behoeften van het kind wanneer minder beroepskrachten zijn ingezet dan benodigd volgens de rekenregels.

De begin- en eindtijden van de reguliere personele inzet inclusief pauzes, alsmede de kaders en de pedagogische overwegingen van de afwijkende inzet van beroepskrachten zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Uit de steekproef van de roosters en aanwezigheidslijsten van 9 oktober tot en met 30 oktober 2023 komt naar voren dat volgens het omschreven beleid wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Op deze momenten wordt minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten ingezet. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### ***Achterwacht***

Het beleid beschrijft de achterwachtregeling. Voor deze locatie is van toepassing:

- Achterwacht bij calamiteiten in de situatie dat op de locatie 1 beroepskracht wordt ingezet: Dit zijn afspraken met volwassenen die bij calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn.
- Achterwacht wanneer wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio: Dit zijn afspraken voor het moment dat er 1 beroepskracht is ingezet tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio. In die situatie is er 1 andere volwassene in het pand aanwezig ter ondersteuning van deze beroepskracht.

#### ***De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs***

Op de locatie worden op dit moment geen beroepskrachten in opleiding of stagiairs ingezet.

#### **Conclusie**

In de periode die in de steekproef van het onderzoek is opgenomen, zijn voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden voldoende beroepskrachten ingezet.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

### **Inleiding**

Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach begeleidt de beroepskrachten in hun werk. De houder dient jaarlijks via de vastgestelde rekenformule het verplichte minimaal aantal uren te bepalen waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches moeten worden ingezet. 1 januari is de jaarlijkse peildatum.

Bij meer dan 1 locatie dient de houder ook te bepalen hoe deze uren verdeeld worden over de verschillende kindercentra van de organisatie. De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

De houder dient dit schriftelijk vast te leggen en dit inzichtelijk te maken voor de beroepskrachten en ouders. Hieronder staan de bevindingen van de toezichthouder.

### **Bevindingen**

De locatie was op 1 januari 2023 nog niet geopend. De locatie is geopend vanaf 4 september 2023. Deze peildatum geldt daarom niet voor deze locatie. Het aantal uren waarvoor een beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet is om deze reden niet beoordeeld.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

### **Bevindingen**

#### ***De maximale groepsgrootte van de stamgroepen***

De locatie bestaat uit 1 stamgroep met maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

De maximale groepsgrootte van de stamgroep voldoet aan de gestelde eisen.

#### ***Opvang in 1 andere stamgroep***

Op dit moment bestaat de locatie uit 1 stamgroep. Er is geen sprake van opvang in 1 andere stamgroep.

### ***Vaste beroepskrachten***

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de roosters en aanwezigheidslijsten blijkt dat kinderen tot 1 jaar ten hoogste 2 vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen en kinderen van 1 jaar of ouder ten hoogste 3 vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen. Van de vaste beroepskrachten is per dag ten minste 1 beroepskracht werkzaam in de stamgroep van dat kind.

Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van vaste beroepskrachten.

### ***Mentor***

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De indeling van de kinderen per mentor is in te zien op de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

### **Conclusie**

Voor de periode die in de steekproef van het onderzoek is opgenomen voldoet de stabiliteit van de opvang voor kinderen aan de gestelde eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mailcontact en telefonisch contact op 2 november 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (Maandag 30 oktober 2023)
- Observatie(s) (Maandag 30 oktober 2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Presentielijsten (9 oktober tot en met 30 oktober 2023)
- Personeelsrooster (9 oktober tot en met 30 oktober 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BJZB versie juli 2023 / concept versie nov 2023)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan november 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Bevindingen**

##### ***Veiligheids- en gezondheidsbeleid***

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

De houder heeft voor aanvang van de opening een inschatting gemaakt van de grootste veiligheids- en gezondheidsrisico's van de locatie. De houder heeft op basis hiervan een actieplan opgesteld. Na de opening is het beleid geëvalueerd en bijgesteld.

#### ***Continue proces***

De houder heeft voor aanvang van de opening een inschatting gemaakt van de grootste veiligheids- en gezondheidsrisico's van de locatie. De houder heeft op basis hiervan een actieplan opgesteld. Na de opening is het beleid geëvalueerd en aangevuld.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten, stagiairs en ouders inzichtelijk via de website.

### ***Steekproefveiligheid en gezondheid***

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan het thema 'warme maaltijd tussen de middag'. De beroepskracht vertelt dat de lunch dagelijks bestaat uit een warme maaltijd. De beroepskracht vervolgt dat de maaltijden elke dag vers en warm worden bezorgd. De beroepskracht geeft aan dat de maaltijden op de juiste temperatuur zijn wanneer ze aankomen op de locatie. De maaltijden worden dan direct opgediend, zonder de temperatuur van de maaltijd te meten.

De houder geeft per mail (dd. 14 november 2023) de volgende informatie met betrekking tot het aanbieden van warme maaltijden:

*'We werken volgens de richtlijnen van de Hygiëncode voor kleine instellingen, zoals beschreven in bijlage 15 – Protocol Gezondheid en Hygiëne van het beleidsplan Veiligheid en gezondheid. Daarin worden de voedselveiligheidsmaatregelen gebaseerd op de drie basisprincipes: beheersing van de temperatuur, netheid (hygiëne) en controle van de houdbaarheid benoemd. Daarnaast hebben we voor de medewerkers het protocol 'Warme maaltijd'. Het protocol hebben we toegevoegd in de bijlage.'*

In het 'Protocol warme maaltijd' als onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de volgende maatregelen beschreven:

- *'De medewerker controleert de temperatuur van de maaltijd m.b.v. een digitale keuken (kern)thermometer;*

- *Aan de hand van de vastgestelde temperatuur bepaald de medewerker of de maaltijd moet afkoelen, moet worden opgewarmd of direct geserveerd kan worden;*
- *Voor het verwarmen van de maaltijd wordt gebruik gemaakt van een magnetron in de keuken.'*

De praktijk komt daarmee **niet** geheel overeen met het beschreven beleid. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

### **Tekortkoming**

Er wordt niet voldaan aan onderstaande kwaliteitseis:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd, waarbij de houder in de gelegenheid is gesteld om in de praktijk uitvoering te geven aan het beschreven beleid ten aanzien van het aanbieden van de warme maaltijd tussen de middag.

De houder heeft binnen de gestelde termijn notulen van het meest recente teamoverleg naar de toezichthouder verzonden. Hieruit blijkt dat de beschreven maatregelen in het protocol 'warme maaltijd' ten aanzien van het opdienen van de maaltijd en de controle van de temperatuur besproken zijn tijdens het teamoverleg van 21 november 2023. Er is afgesproken om te allen tijde voor het opdienen van maaltijden de digitale thermometer te gebruiken, waarbij de ideale temperatuur 75 graden Celsius en minimaal 60 graden Celsius wordt aangehouden. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Achterwacht bij calamiteiten**

Als op de locatie 1 beroepskracht aanwezig is, is ook een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij weten wie de achterwacht is voor de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Eerste hulp aan kinderen**

Tijdens het onderzoek zijn de beschikbare certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten die aanwezig waren op de locatie ten tijde van het locatiebezoek van 9 oktober tot en met 30 oktober 2023, door de locatieverantwoordelijke opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de toegestuurde certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen aan de gestelde eisen.

Uit de toegestuurde personeelsroosters komt naar voren dat in de periode van 9 oktober tot 30 oktober 2023 altijd minimaal 1 beroepskracht met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen aanwezig is. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

Het onderzochte veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet, na herstelaanbod, aan de gestelde eisen.

De houder zet voldoende beroepskrachten in met een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

### **Bevindingen**

#### ***De meldcode***

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Het gaat om het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' van juni 2018 die uit de onderstaande onderdelen bestaat:

1. Huiselijke kring: De stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het afwegingskader waarbij overleg en indien nodig melding wordt gedaan bij Veilig Thuis.
2. Geweld- of zedendelict door een medewerker: De stappen bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker, waarbij de houder een meldplicht heeft, wat inhoudt dat dat een houder verplicht is om te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De houder krijgt advies van de vertrouwensinspecteur over het al dan niet doen van aangifte.
3. Geweld- of zedendelict door de houder: De stappen bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door de houder, waarbij de beroepskracht verplicht is tot het doen van aangifte bij de politie. De beroepskracht kan hierover in overleg treden met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan de medewerker begeleiden bij het doen van aangifte.
4. Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling: De stappen bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling, waarbij Veilig Thuis wordt geraadpleegd.

De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

#### ***Werken volgens de meldcode***

De meldcode is besproken tijdens het teamoverleg. Uit notulen van het teamoverleg op 1 november 2023 komt naar voren dat de meldcode is besproken. Voor de beroepskrachten is de meldcode na te lezen op een intern systeem op de laptop. Daarnaast is de meldcode op de website van de houder geplaatst.

De houder volgt op dit moment scholingen voor de aanstelling tot aandachtsfunctionaris voor de meldcode. Uit een interview met de beroepskracht komt naar voren dat zij bij mogelijke signalen contact zal zoeken met de houder en mogelijk doorlopen zij de stappen zoals opgenomen in de meldcode van de organisatie.

#### ***Meldplicht, overlegplicht en aangifteplicht***

De toezichthouder heeft met de beroepskracht gesproken over het handelen wanneer een beroepskracht grensoverschrijdend gedrag vertoont. De beroepskracht weet dat zij direct naar de

15 van 32

houder moet gaan als zij dit constateert. De beroepskracht geeft aan dat ze **niet** op de hoogte is van de verplichting om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur wanneer de houder grensoverschrijdend gedrag vertoont en hiervan aangifte moet doen.

De houder bevordert hiermee **onvoldoende** het gebruik en de kennis ten aanzien van de meldcode. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

### **Tekortkoming**

Er wordt niet voldaan aan onderstaande kwaliteitseis:

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd, waarbij de houder in de gelegenheid is gesteld om de kennis van de beroepskrachten te bevorderen ten aanzien van de verplichting om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur en het doen van aangifte bij de politie op het moment dat een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf.

De houder heeft binnen de gestelde termijn notulen van het teamoverleg van 1 november 2023 naar de toezichthouder verzonden. Hieruit blijkt dat de meldcode en de meldplicht besproken is tijdens het teamoverleg. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de meldcode kindermishandeling.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mailcontact en telefonisch contact op 2 november 2023)



- Gesprek beroepskracht(en) (Maandag 30 oktober 2023)
- Observatie(s) (Maandag 30 oktober 2023)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Protocol(len) (Warme maaltijd - versie nov 2023)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en gezondheid BJZB versie juli 2023 / concept versie nov 2023)
- Ongevallenregistratie (Onderdeel van V&Gbeleid)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (Protocol Meldcode Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag - nov 2023)
- Personeelsrooster (9 oktober tot en met 30 oktober 2023)
- Notulen teamoverleg (Notulen teamoverleg 09-10-23 & Notulen teamoverleg 01-11-23)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Bevindingen**

##### ***Binnenruimte***

De locatie maakt gebruik van 1 stamgroepruimte. Tijdens het onderzoek voor registratie is de grootte van de binnenspeelruimte akkoord bevonden. De stamgroepruimte is ingericht met verschillende speelhoeken zoals een poppenhoek en een autohoek. Er is een hoge box aanwezig. Daarnaast is er een klimtoestel met valmatten, een Wobbel (balansbord) en een tipitent aanwezig in de groepsruimte.

Er is ook een thematafel aanwezig waarin tijdens het toezichtbezoek het thema 'Herfst' centraal staat. De thematafel is ingericht met boekjes in het thema, woordkaarten, knuffels en natuurlijke attributen zoals dennenappels, eikels en paddenstoelen. In de ruimte zijn ook geknutselde werkjes zichtbaar in het thema. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

##### ***Buitenruimte***

De locatie beschikt over buitenspeelruimte die grenst aan de locatie. De buitenspeelruimte is geheel omheind. De oppervlakte van de buitenspeelruimte is gewijzigd ten opzichte van het onderzoek voor registratie. De beschikbare oppervlakte is gewijzigd van 470 m<sup>2</sup> naar 255 m<sup>2</sup>. Dit betreft ruim voldoende vierkante meters voor het aantal op te vangen kinderen.

Er bevinden zich fietsen, een buitenkeuken en een zandbak. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Conclusie**

De binnen- en buitenruimte voldoet aan de onderzochte eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mailcontact en telefonisch contact op 2 november 2023)
- Observatie(s) (Maandag 30 oktober 2023)
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte (Mailcontact dinsdag 14 november 2023)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

#### **Bevindingen**

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van onder andere de website en nieuwsbrieven. De informatie is actueel. De houder heeft een link geplaatst op de website van de locatie naar het meest recente inspectierapport.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte op het gebied van informatie aan de ouders.

### **Klachten en geschillen**

#### **Bevindingen**

##### ***Interne klachtenregeling***

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de beschreven eisen.

De houder brengt de interne klachtenprocedure en de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de geschillencommissie door middel van informatie op de website en het pedagogisch beleid onder de aandacht van ouders.

##### ***De geschillencommissie***

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (Maandag 30 oktober 2023)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<https://www.bjzb.nl>)

- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BJZB versie juli 2023 / concept versie nov 2023)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan november 2023)
- Klachtenregeling (Versie juli 2023)
- Aansluiting geschillencommissie (LRK)

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)



De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;  
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;  
het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.  
(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: BJZB
Website	: <a href="http://www.bjzb.nl">http://www.bjzb.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: BJZB B.V.
Adres houder	: Willem Pijperplein 110
Postcode en plaats	: 3702 AN Zeist
KvK nummer	: 75135337
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Boetzkes

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Utrechtse Heuvelrug
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 3940 AE DOORN

### **Planning**

Datum inspectie	: 30-10-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 27-11-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 04-12-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 04-12-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-12-2023

Openbaar maken inspectierapport : 04-12-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.